

Premet nabave: RTG filmovi proizvođača „Fujifilm“ za komoru za razvijanje filmova „Fujifilm DryPix 7000“.

Broj: 01/6-JN-8/4-17

Datum, 13.01.2017. godine.

*Shimadzu d.o.o.
Tešanjaska 7
71000 Sarajevo
Tel: 033/550-515
Fax: 033/550-516*

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTEVA ZA SUDJELOVANJE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje, pozivate se da dostavite Zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi za izvršenje roba – RTG filmova proizvođača „Fujifilm“ za komoru za razvijanje filmova „Fujifilm DryPix 7000“

Faza br. 1-Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže govorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za sudjelovanje koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama članak 45-51. Zakona o javnim nabavama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobno situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) ekonomsku i finansijsku sposobnost i d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili prekvalifikacijske uvjete ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uvjeti za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na sudjelovanje u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uvjete iz čl. čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u točki 6. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za sudjelovanje se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Županijska bolnica Livno u prostorijama Uprave ugovornog tijela, ulica Sv. Ive broj 2 Livno, najkasnije do 19.01.2017. godine.

Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da sudjeluju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uvjete i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Pretkvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij - najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele Ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavama i smatra da je ugovorni organ u tijeku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članku 99. i 101. Zakona.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Županijska bolnica „Dr.Fra Mihovil Sučić“ Livno

Adresa: Ul .Sv. Ive br.2.

Identifikacioni broj (JIB): 4281045960009

Telefon: 034/200-792

Fax:034/200-423

E-mail: bolnica.livno@tel.net.ba

Web stranica: www.bolnica-livno.com

Osoba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Mario Ćavar, zapisničar/tajnik, tel. 034/200-792, e-mail adresa: mario.cavar@bolnica-livno.com

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne ili kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra valjanim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji i *komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.*

3. PREDMET NABAVE

- 3.1** Predmet nabave su RTG filmovi proizvođača „Fujifilm“ za komoru za razvijanje filmova „Fujifilm DryPix 7000“.
- 3.2** Nabava se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01/6-JN-8/1-17.
- 3.3** Vrsta ugovora: nabava roba
- 3.4** Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 8.400,00 KM
- 3.5** Mjesto isporuke robe: Županijska bolnica Livno - bolnička ljekarna.
- 3.6.** Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavjesti.
- 3.7.** Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 3.8.** Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za sudjelovanje

- 4.1** Rok za podnošenje Zahtjeva za sudjelovanje ističe dana **19.01.2017. godine u 13.00 sati**. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalificiranih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

- 4.2** Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Županijska bolnica Livno, ul. Sv. Ive br.2.

Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

- 4.3** U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:
- da nema smetnje za njihovo sudjelovanje u smislu odredbe čl. 45. Zakona;
 - da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
 - da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora (članak 48. i članak 50. Zakona)
- 4.4** U skladu sa člankom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:
- u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za **kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
 - pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

- c) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

4.4.1. Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- a) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.5 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani (točkom 4.4 od a) do d) tenderske dokumentacije (**član 45. Zakona**). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.6 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 4.5:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) Ugovorni organ prihvaća i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.7 Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 4.4.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 4.6.

NAPOMENA:

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom organu i nije relevantno, kada su poslani odnosno točan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa biti će naveden u Odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 4.8** Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 4.9** U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za sudjelovanje dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

- 5.1** Ne traže se dokazi

6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 6.1** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona a to su:
- a) Dokaz da formalno-pravno pozvani dobavljač jedini može isporučivati robu proizvođača „Fujifilm“ na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava.
- 6.2** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećeg dokaza:
- a) Autorizacija proizvođača robe „Fujifilm“ za ovlašteno zstupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;
- 6.3** Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.
- 6.4** Dokumenti koji su pomenuti pod točkom 6.2 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenom od strane nadležnog organa. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

7. SUKOB INTERESA

- 7.1** U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na Odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 7.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7).
- 7.3 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 7.4 Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.
- 7.5 Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uvjete koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

8. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

8.1 Sukladno točki 1.-Faza br.1-Predkvalifikacija, odnosno točki 6.3. ove tenderske dokumentacij kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- 1/ Zahtjev za sudjelovanje - Aneks 1.,
- 2/ Izjava navedena u točki 4.5. ove T.D.- Aneks 6.,
- 3/ Dokaz da je dobavljač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedenom u točki 4.9. ove T.D.,
- 4/ Izjava Dokumenti o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u skladu sa točkom 6.2. ove TD.,

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u točki 7.2. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalificiranim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

9. SADRŽAJ POČETE PONUDE:

9.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda , i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude.
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 3.
- c) Obrazac za povjerljive informacije – Aneks 4.
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 5.

9.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalificiranost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu sukladno ovoj točki tenderske dokumentacije.

10. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

10.1 . Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxes, broj: (034)200-423 i e-mail na e-mail adresu označenu u TD uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za sudjelovanje/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

10.2 . Priprema početne ponuda

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“ .

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Ul. Sv. Ive br. 2.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa: *Županijska bolnica Livno*
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke: *01/6-JN-8/1-17*
- naziv predmeta nabavke: RTG filmovi proizvođača „Fujifilm“.
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 25.01.2017. godine do 13:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informirani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

11. FAZA BR.3. – KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je sudjelovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Informacije koje se iskazuju u tijeku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema službene punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresirana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

12. Preferencijalni tretman

Ugovorni organ će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, sukladno Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, koja je donijeta od strane Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

13. Obavjest o dodjeli ugovora

Ponuđač će biti obaviješten o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

14. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u tijeku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

15. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR.1.-PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 – Zahtjev za sudjelovanje

Aneks 6 - Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama

- Autorizacija proizvođača robe „Fujifilm“ za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;
- Obrazac za cijenu sa tehničkom specifikacijom u cilju upoznavanja sa obimom i vrstom usluga/roba.
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost

FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2 – obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 3 – obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 – obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 5 – nacrt Ugovora.

Aneks 6 – Izjava da ponuđač nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 2 – obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 3 - obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 5 - nacrt ugovora

RAVNATELJ
Prim.dr.med. Ivan Cikojević



Dostaviti:

- Naslovu,
- Spis javne nabave,
- Pismohrana.