

*Premet nabave: REAGENSI ZA IMUNOKEMIJSKI ANALIZATOR IMUNLITE 1000
(Hormoni štitnjače, Anti-TG, Anti-TPO, TPSA i FPSA)(SIEMENS)
ZA POTREBE HEMATOLOŠKO-BIOKEMIJSKOG LABORATORIJA*

Broj: 01/6-JN-58/6-17

Datum, 21.03.2017. godine.

Diamedic d.o.o.
Nike Kolumbića Šake 22
71210 Sarajevo Ilidža
Fax: 033/776-290

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje, pozivate se da dostavite Zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi robe – Reagensi za imunokemijski analizator imunlite 1000 (Hormoni štitnjače, Anti-TG, Anti-TPO, TPSA i FPSA) za potrebe Hematološko-biokemijskog laboratorija.

Faza br. 1-Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za sudjelovanje koji su pristigli od kandidata u skladu s odredbama članaka 45-51. Zakona o javnim nabavama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobno situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) ekonomsku i finansijsku sposobnost i d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditeljima koji su zadovoljili prekvalifikacijske uvjete ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuditelje koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore s ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuditeljima s kojima je pregovarao. Ponuditelji dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati kako bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuditelju koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uvjeti za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na sudjelovanje u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uvjete iz čl. 45-51. Zakona o javnim nabavama BiH, koji su detaljno opisani u točki 6. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za sudjelovanje se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Županijska bolnica Livno u prostorijama Uprave ugovornog tijela, ulica Sv. Ive broj 2 Livno, **najkasnije do 30.03.2017. godine.**

Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da sudjeluju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uvjete i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Prekvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu s najnižom cijenom.

Postupak dodjele Ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuditelj koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavama i smatra da je ugovorni organ u tijeku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo na žalbu na postupak, na način i u roku koji je određen u članku 99. i 101. Zakona.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Županijska bolnica „Dr.Fra Mihovil Sučić“ Livno

Adresa: Ul .Sv. Ive br.2.

Identifikacijski broj (JIB): 4281045960009

Telefon: 034/200-792

Fax:034/200-423

E-mail: bolnica.livno@tel.net.ba

Web stranica: www.bolnica-livno.com

Osoba koja je ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog organa s kandidatima/ponuditeljima: Valerija Pavić, zapisničar/tajnik, tel. 034/200-792, e-mail adresa: valerija.pavic@bolnica-livno.com

Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u svezi s postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu

dobiti isključivo od nadležne ili kontakt osobe iz točke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra valjanim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili *komunikacija između ugovornog organa i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.*

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je roba – Reagensi za imunokemijski analizator imunlite 1000 (Hormoni štitnjače, Anti-TG, Anti-TPO, TPSA i FPSA) za potrebe Hematološko-biokemijskog laboratorija kako slijedi:

Redni broj	Opis robe	Količina
1.	LKTS1; 6603644 TSH3. Gen	56
2.	LKFT41; 6601978 FT4	38
3.	LKF31; 6601994 FT3	34
4.	LKTG1; 6603474 Anti-TG	8
5.	LKT01; 6603598 Anti-TPO	8
6.	LKTP1; 6603628 TPSA	20
7.	LKPF1; 6603121 FREE PSA	10
8.	LAACM; 6600653 Anti TG/TPO Kontrollmodul 2x5ml	2
9.	370 Trilevel - Lyphocheck Immunosay Plus Control (12x5ml) (ft4, ft3, PSA, TSH)	2
10.	6604489 Chemilumineszenz - Substratmodul 2x500	28
11.	10385393 Waschmodul - modul za ispiranje	13
12.	10385332 Reinigungsmodul - modul za održavanje	5
13.	6604322 Probenrohrchen - testne čašice	18

3.1 Nabava se provodi na temelju: Odluke o pokretanju postupka javne nabave broj: 01/6-JN-58/1-17 od 23.02.2017. godine.

3.2 Vrsta ugovora: nabava robe

3.3 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 75.000,00 KM

3.4 Mjesto izvršenja usluge: Hematološko-biokemijski laboratorij u Županijskoj bolnici Livno.

3.6. Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavjesti.

3.7. Ponuditeljima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

3.8. Ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za sudjelovanje

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za sudjelovanje ističe dana **30.03.2017. godine u 11:00 sati**. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuditelju vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalificiranih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: Županijska bolnica Livno, ul. Sv. Ive br.2.

Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

- a) da nema smetnje za njihovo sudjelovanje u smislu odredbe čl. 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora (članak 48. i članak 50. Zakona)

4.4 U skladu sa člankom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za **kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca**, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) **nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) **nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

4.4.1. Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuditelj:

- a) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.5 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani (točkom 4.4 od a) do d) tenderske dokumentacije (**članak 45. Zakona**). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

NAPOMENA:

Ponuditelj može uz Izjavu, odnosno uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

- 4.6 Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 4.5:
- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
 - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
 - d) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) Ugovorni organ prihvaća i Sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 4.7 Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 4.4.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz tačke 4.6.

NAPOMENA:

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani odnosno točan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa biti će naveden u Odluci koja se dostavlja ponuditelju koji bude izabran.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 4.8 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.
- 4.9 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za sudjelovanje dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili trebaju osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost,

koja je u svezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

5.1 Ne traže se dokazi

6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

6.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi dokazima iz članka 50. Zakona a to su:

Dokaz da formalno-pravno pozvani dobavljač jedini može isporučivati *Reagense za imunokemijski analizator imunlite 1000 (Hormoni štitnjače, Anti-TG, Anti-TPO, TPSA i FPSA) (SIEMENS)* na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine u cilju zaštite ekskluzivnih prava.

6.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) Autorizacija proizvođača tražene robe za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;

6.3 Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

6.4 Dokumenti koji su spomenuti pod točkom 6.2 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

7. SUKOB INTERESA

7.1 U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja utjecaja na neki postupak ili na Odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

7.2 Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7).

7.3 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata pojašnjenje dokumenata koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

7.4 Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u svezi s rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7.5 Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uvjete koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i time sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocijeni da su isti potrebni.

8. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

8.1 Sukladno točki 1.-Faza br.1-Predkvalifikacija, odnosno točki 6.3. ove tenderske dokumentacij kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- 1/ Zahtjev za sudjelovanje - Aneks 1.,
- 2/ Izjava navedena u točki 4.5. ove T.D.- Aneks 6.,
- 3/ Dokaz da je dobavljač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u točki 4.9. ove T.D.,
- 4/ Izjava/dokumenti o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u skladu sa točkom 6.2. ove TD.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno obaviješten, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u točki 7.2. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalificiranim ponuditeljima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

9. SADRŽAJ POČETE PONUDE:

9.1 Ponuditelji trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne/konačne ponude – Aneks 2.
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 3.
- c) Obrazac za povjerljive informacije – Aneks 4.
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 5.

9.2 Ponuditelj koji dokaže svoju kvalificiranost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu sukladno ovoj točki tenderske dokumentacije.

10. INSTRUKCIJE ZA PONUDITELJA

10.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u svezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuditelj ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (034)200-423 i e-mail na e-mail adresu označenu u TD uz obvezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuditelji su obvezni da pripreme zahtjeve za sudjelovanje/ponude u skladu s kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

10.2. Priprema početne ponuda

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi s pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“ .

Kuverta s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Ul. Sv. Ive br. 2.

Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa: *Županijska bolnica Livno*
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- evidencijski broj nabave: *01/6-JN-58/1-17*
- naziv predmeta nabave: *Reagensi za imunokemijski analizator imunlite 1000 (Hormoni štitnjače, Anti-TG, Anti-TPO, TPSA i FPSA)*
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je **05.04.2017. godine do 11:00 sati**. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabave.

Nakon dostavljanja početne ponude ponuditelj se poziva pismenim putem na pregovore s ugovornim organom. Ponuditelji će u pozivu na pregovaranje biti informirani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuditelj će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o točnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

11. FAZA BR.3. – KONAČNE PONUDE

Ponuditelj koji je sudjelovao u pregovorima s ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuditelj ili njegovi ovlaštteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u tijeku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuditelju koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi

- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao osoba za zastupanje. Ukoliko nema službene punomoći ponuditelj može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuditelja pozvano da podnesu konačne ponude.

12. Preferencijalni tretman

Ugovorni organ će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, sukladno Odluci o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, koja je donijeta od strane Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

13. Obavijest o dodjeli ugovora

Ponuditelj će biti obaviješten o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuditeljima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

14. Informacije o zaštiti prava ponuditelja

U slučaju da je ugovorni organ u tijeku postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.

15. Aneksi:

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR.1.-PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 – Zahtjev za sudjelovanje

Aneks 6 - Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavama

- Autorizacija proizvođača tražene robe za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;
- Obrazac za cijenu s tehničkom specifikacijom u cilju upoznavanja s obujmom i vrstom usluga/roba.
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.

FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 3 – Obrazac za cijenu početne ponude s tehničkom specifikacijom

Aneks 4 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt Ugovora.

Aneks 7- Izjava da ponuditelj nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 3 – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 5 – Nacrt ugovora


RAVNATELJ
Prim. dr. Ivan Cikojević

Dostaviti:

- Naslovu,
- Spis javne nabave,
- Pismohrana.