

**Premet nabave: potrošni materijal za sterilizaciju proizvođača „Getinge“ Švedska**

Broj: 01/6-JN-30/4-19

Datum, 14.02.2019. godine

***Proma d.o.o. Sarajevo  
Kasindolska 33.  
71000 Sarajevo  
Tel: 033/781-700  
Fax:033/781-701***

## **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI**

### **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje, pozivate se da dostavite Zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi roba – potrošnog materijala za sterilizaciju proizvođača „Getinge“ Švedska.

**Faza br. 1-Prekvalifikacija:** Kandidati podnose zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo pregleda zahtjeve za sudjelovanje koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama članak 45-51. Zakona o javnim nabavama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) ekonomsku i financijsku sposobnost i d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo o fazi prekvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima prekvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorno tijelo vraćaju se kandidatima neotvoreni.

**Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorno tijelo šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili prekvalifikacijske uvjete ugovornog tijela.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorno tijelo pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim tijelom.

**Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključivanja pregovora ugovorno tijelo šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorno tijelo pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorno tijelo ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorno tijelo dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

### **1.1. Uvjeti za kvalifikaciju:**

*Da bi bili pozvani na sudjelovanje u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uvjete iz čl. čl. 45-51. Zakona o javnim nabavama BiH, koji su detaljno opisani u točki 6. tenderske dokumentacije.*

Zahtjevi za sudjelovanje se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Županijska bolnica Livno u prostorijama Uprave ugovornog tijela, ulica Sv. Ive broj 2 Livno, najkasnije do **21.02.2019. godine.**

**Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.** Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da sudjeluju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorno tijelo ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

### **Kriteriji za ocjenu početnih ponuda**

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uvjete i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Pretkvalifikacija

### **Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kriterij je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele Ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavama i smatra da je ugovorno tijelo u tijeku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članku 99. i 101. Zakona.

## **2. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU**

Naziv ugovornog tijela: Županijska bolnica „Dr.Fra Mihovil Sučić“ Livno

Adresa: Ul .Sv. Ive br.2.

Identifikacioni broj (JIB): 4281045960009

Telefon: 034/207-106

Fax:034/200-423

E-mail: [bolnica.livno@tel.net.ba](mailto:bolnica.livno@tel.net.ba)

Web stranica: [www.bolnica-livno.com](http://www.bolnica-livno.com)

Osoba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa kandidatima/ponuđačima: Valerija Pavić, zapisničar/tajnik, tel. 034/107-106, e-mail adresa: [valerija.pavic@bolnica-livno.com](mailto:valerija.pavic@bolnica-livno.com)

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da

dobiju isključivo od nadležne ili kontakt osobe/a iz točke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili *komunikacija između ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.*

### 3. PREDMET NABAVE

3.1 Predmet nabave je potrošni materijal za sterilizaciju proizvođača „Getinge“ Švedska:

Red. br.	Naziv potrošnog materijala	Količina (kom)
1.	Bowie & Dick Test 134°	600
2.	Helix test-test punjenja	1.000
3.	Hemijski indikatori Klasa 6-5,3 min (134 °C/121°C)	6.000
4.	Mikulić traka za parnu sterilizaciju 19mmX50m	15
5.	Getinge Universal del.	1
6.	Getinge Rinse Aid	1
7.	EZ test za parnu sterilizaciju (24 h) (ampule)	100
8.	Folija (rola) za sterilizaciju 150 mm X 200 m	1
9.	Folija (rola) za sterilizaciju 200 mm X 200 m	1
10.	Folija (rola) za sterilizaciju 250 mm X 200 m	1
11.	Folija (rola) za sterilizaciju 300 mm X 200 m	1

3.2 Nabava se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju postupka javne nabave broj: 01/6-JN-30/1-19 od 8.2.2019. godine.

3.3 Redni broj 7. u Planu javnih nabava za 2019. godinu.  
JRJN: 33191000-5 Naprave za sterilizaciju, dezinfekciju i higijenu.

3.4 Vrsta ugovora: nabava roba.

3.5 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 11.000,00 KM.

3.6 Mjesto isporuke roba: Županijska bolnica Livno.

3.7 Odgoda plaćanja 60 dana.

3.6. Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavijesti.

3.7. Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

#### 4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

##### Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za sudjelovanje

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za sudjelovanje ističe dana **21.02.2019. godine u 13.00 sati**. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu / ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorno tijelo neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalificiranih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Županijska bolnica Livno, ul. Sv. Ive br.2.

##### Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

- a) da nema smetnje za njihovo sudjelovanje u smislu odredbe čl. 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora (članak 48. i članak 49. Zakona).

4.4 U skladu sa člankom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom **za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

4.4.1. Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- a) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.5 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela** (tijelo uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani (točkom 4.4 od a) do d) tenderske dokumentacije (**član 45. Zakona**). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 tenderske dokumentacije;

**NAPOMENA:**

*Ponudač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponudač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.*

4.6 Ponudač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 4.5:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponudač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponudač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponudač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) Ugovorno tijelo prihvaća i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih tijela da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.7 Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 4.4.1. tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 4.6.

**NAPOMENA:**

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom tijelu i nije relevantno, kada su poslani odnosno točan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog tijela biti će naveden u Odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

**SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

4.8 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.



**4.9** U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za sudjelovanje dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

## **5. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

**5.1** Ne traže se dokazi

## **6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

**6.1** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz članka 50. Zakona a to su:

a) Dokaz da formalno-pravno pozvani dobavljač jedini može sklapati ugovore za isporuku potrošnog materijala za sterilizaciju proizvođača „Getinge“ Švedska na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava.

**6.2** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

a) Autorizacija proizvođača „Getinge“ Švedska za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;

**6.3** Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

**6.4** Dokumenti koji su spomenuti pod točkom 6.2 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog tijela. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorno tijelo može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

## **7. SUKOB INTERESA**

**7.1** U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na Odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

**7.2** Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6).

**7.3** Ugovorno tijelo može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.

7.4 Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7.5 Ugovorno tijelo će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uvjete koje je odredio ugovorno tijelo da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorno tijelo ocijeni da su isti potrebni.

## **8. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE**

8.1 Sukladno točki 1.-Faza br.1 - Predkvalifikacija, odnosno točki 6.3. ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- 1/ Zahtjev za sudjelovanje - Aneks 1.,
- 2/ Izjava navedena u točki 4.5. ove T.D. - Aneks 5.,
- 3/ Dokaz da je dobavljač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u točki 4.9. ove T.D.,
- 4/ Dokumenti o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u skladu sa točkom 6.2. ove TD.,

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u točki 7.2. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorno tijelo dostaviti kvalificiranim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

## **9. SADRŽAJ POČETE PONUDE:**

9.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude.
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 2.
- c) Obrazac za povjerljive informacije – Aneks 3.
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 4.

9.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalificiranost biti će pozvan za dostavljanje konačne ponude i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za konačnu ponudu sukladno ovoj točki tenderske dokumentacije.

## **10. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA**

### **10.1. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxes, broj: (034)200-423 i e-mail na e-mail adresu označenu u TD uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za sudjelovanje/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

## 10.2. Priprema početne ponuda

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda. Ugovorno tijelo nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:  
**„ORIGINAL POČETNE PONUDE“**.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela: Ul. Sv. Ive br. 2.  
Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela: *Županijska bolnica Livno*
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabave: *01/6-JN-30/1-19*
- naziv predmeta nabave: potrošni materijal za sterilizaciju proizvođača „Getinge“ Švedska
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## 10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

**Rok za dostavljanje početnih ponuda je 25.02.2019. godine do 13:00 sati.** Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabave.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim tijelom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informirani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

### **NAPOMENA:**

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o točnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

## 11. FAZA BR. 3. – KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je sudjelovao u pregovorima sa ugovornim tijelom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.



Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorno tijelo u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u tijeku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao osoba za zastupanje. Ukoliko nema službene punomoći ponuđač može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

NAPOMENA: javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

## **12. Preferencijalni tretman**

Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, sukladno Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, koja je donijeta od strane Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

## **13. Obavijest o dodjeli ugovora**

Ponuđač će biti obaviješten o Odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

## **14. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je ugovorno tijelo u tijeku postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

## **15. Aneksi:**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

### **FAZA BR.1.-PRETKVALIFIKACIJA:**

Aneks 1 – Zahtjev za sudjelovanje;

Aneks 5 - Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavama;

– Autorizacija proizvođača „Getinge“ za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;

- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.

**FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje;

Aneks 2 – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom;

Aneks 3 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija;

Aneks 4 – Nacrt Ugovora;

Aneks 6 – Izjava da ponuđač nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi.


**FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude;

Aneks 2 - Obrazac za cijenu konačne ponude;

Aneks 4 - Nacrt ugovora.

**RAVNATELJ**  
*Prim.dr.med. Ivan Cikojević*



Dostaviti:

- Naslovu,
- Spis javne nabave,
- Pismohrana.