

*Premet nabave: REAGENSI I POTROŠNI MATERIJAL ZA ANALIZATORE AU 400 i AU480  
ZA POTREBE HEMATOLOŠKO-BIOKEMIJSKOG ABORATORIJA*

Broj: 01/6-JN-24/6-20

Datum, 8.5.2020. godine

*Inel-Med d.o.o.  
Rudarska 20 b  
88000 Mostar  
Fax: 036/449-292*

## ***PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI***

### **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje, pozivate se da dostavite Zahtjev za sudjelovanje u *pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi robe – Reagensi i potrošni materijal za analizatore AU 400 i AU480 za potrebe Hematološko-biokemijskog laboratorija*

**Faza br. 1-Prekvalifikacija:** Kandidati podnose zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo pregleda zahtjeve za sudjelovanje koji su pristigli od kandidata u skladu s odredbama članaka 45-51. Zakona o javnim nabavama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobno situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) ekonomsku i financijsku sposobnost i d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo o fazi prekvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima prekvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredilo ugovorno tijelo vraćaju se kandidatima neotvoreni.

**Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorno tijelo šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditeljima koji su zadovoljili prekvalifikacijske uvjete ugovornog tijela.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorno tijelo pismenim putem poziva sve ponuditelje koji su dostavili početne ponude kako bi započeli pregovore s ugovornim tijelom.

**Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključivanja pregovora ugovorno tijelo šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuditeljima s kojima je pregovarao. Ponuditelji dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorno tijelo pregledati kako bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorno tijelo ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorno tijelo dodjeljuje ugovor ponuditelju koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

### **1.1. Uvjeti za kvalifikaciju:**

*Da bi bili pozvani na sudjelovanje u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uvjete iz čl. 45-51. Zakona o javnim nabavama BiH, koji su detaljno opisani u točki 6. tenderske dokumentacije.*

Zahtjevi za sudjelovanje se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Županijska bolnica Livno u prostorijama Uprave ugovornog tijela, ulica Sv. Ive broj 2 Livno, **najkasnije do 19.5.2020. godine.**

**Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.** Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani na dostavljanje početne ponude i zatim na sudjelovanje u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorno tijelo ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

### **Kriteriji za ocjenu početnih ponuda**

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uvjete i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Prekvalifikacija

### **Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele Ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuditelj, koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavama i smatra da je ugovorno tijelo u tijeku postupka dodjele Ugovora izvršilo povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo na žalbu, na način i u roku koji je određen u članku 99. i 101. Zakona.

## **2. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU**

Naziv ugovornog tijela: Županijska bolnica „Dr. Fra Mihovil Sučić“ Livno

Adresa: Ul .Sv. Ive br.2.

Identifikacijski broj (JIB): 4281045960009

Telefon: 034/207-106

Fax:034/200-423

E-mail: bolnica.livno@tel.net.ba

Web stranica: [www.bolnica-livno.com](http://www.bolnica-livno.com)

Osoba koja je ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog tijela s kandidatima/ponuditeljima: Valerija Pavić, zapisničar/tajnik, tel. 034/207-106, e-mail adresa: [valerija.pavic@bolnica-livno.com](mailto:valerija.pavic@bolnica-livno.com)

Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u svezi s postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne ili kontakt osobe iz točke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili *komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.*

### 3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je roba – *Reagensi i potrošni materijal za analizatore AU 400 i AU480 za potrebe Hematološko-biokemijskog laboratorija* kako slijedi:

Redni broj	Opis robe	Količina
1.	OSR 6221 GLUCOZE HEX	5
2.	OSR 6134 UREA/BUN	6
3.	OSR 6178 CREATININE	11
4.	OSR 6198 URIC ACID	3
5.	OSR 6128 LDH IFCC/GSCC	4
6.	OSR 6179 CREATININE KINASE	6
7.	OSR 6107 ALT/GPT	4
8.	OSR 6120 GGT/IFCC	4
9.	OSR 6104 ALP/IFCC	4
10.	OSR 6182 AMYLASE	4
11.	OSR 6116 CHOLESTEROL	3
12.	OSR 61118 TRIGLYCERIDES	4
13.	OSR 6112 TOTAL BILIRUBIN	4
14.	OSR 6111 DIRECT BILIRUBIN	6
15.	OSR 6187 HDL-CHOL.	4
16.	OSR 6183 LDL-CHOL.	4
17.	OSR 6186 K IRON	4
18.	OSR 61205 UIBC            UNSATURATED IRON BINDING	2
19.	OSR 61203 FERITIN	6
20.	OSR 60117 CALC. ARSEN. (61117)	2
21.	OSR 6122 PHOSPHOR	2
22.	OSR 6189 MAGNESIUM	4
23.	OSR 6199 CRP-LATEX	13
24.	OSR 6132 K TOTAL PROTEIN	3
25.	OSR 6102 ALBUMIN	3
26.	OSR 6170 URINAR PROTEIN	5
27.	BOO389 HbA1C	6
28.	472137 HEMOLYZING REAGENT	3
29.	B12396 HbA1c LIQUID CONTROLS	4
30.	ODR 3021 SERUM PROTEIN MULTIC.	2
31.	66318 ISE REFERENCE SOL.	1
32.	66319 ISE MID STD	5
33.	66320 ISE BUFER	3
34.	OSR 0001 WASH SOL.	3
35.	66300 SISTEM CALIBRATOR	2

36.	ODC 0003 CONTROL SERUM L1	3
37.	ODC 0004 CONTROL SERUM L2	3
38.	ODC 0005 HDL/LDL CHOL. CONTROL	2
39.	ODC 0011 HDL-CHOL. CALIBRATOR	2
40.	ODC 0012 LDL/CHOL. CALIBRATOR	2
41.	ODC 0014 ITA CONTROL SERUM L1	2
42.	ODC 0015 ITA CONTROL SERUM L2	2
43.	ODC 0016 ITA CONTROL SERUM L3	2
44.	ODC 0026 CRP LATEX NORMAL CAL.	2
45.	OSR 6209 AST	3
46.	OSR 66317 K ISE STD LOW	1
47.	OSR 66316 K ISE STD HIGH	1
48.	MU 962300 PERISTALTIC LAMP (SET 3 KOM)	2
49.	MU 988800 LAMP	1
50.	MU 919400 NA ELEKTRODA	1
51.	MU 919500 K ELEKTRODA	1
52.	MU 919600 CL ELEKTRODA	1
53.	MU 959900 MIXING BAR	1
54.	MU 993400 S PROBE	2
55.	MU 995800 R PROBE	3
56.	ZM 011100 S SYRINGE	1
57.	ZM 011200 R SYRINGE	1
58.	ME 4305 COOLANT	1
59.	R M - 1 IONOIZMJENJIVAČKA IONSKA MASA	21L
60.	OSR61105K RF Latex reagent	2
61.	ODC 0028 RF Latex calibrator	1

**3.1** Nabava se provodi na temelju: Posebne Odluke o pokretanju postupka javne nabave broj: 01/6-JN-24/1-20 od 27.2.2020. godine, koja je donesena prije usvojenog Plana Javnih nabava za 2020. godinu, te će biti uvrštena u Plan.

**4.** JRJN: 33696500-0 Laboratorijski reagensi

**4.1** Vrsta ugovora: nabava robe

**4.2** Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 100.000,00 KM

**4.3** Mjesto izvršenja usluge: Hematološko-biokemijski laboratorij u Županijskoj bolnici Livno.

**3.6.** Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavijesti.

**3.7.** Ponuditeljima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

**3.8.** Ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

## 5. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

### Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za sudjelovanje

5.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za sudjelovanje ističe dana **19.5.2020. godine u 11<sup>00</sup> sati**. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuditelju vraćeni neotvoreni.

Ugovorno tijelo neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalificiranih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

5.2 Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: Županijska bolnica Livno, ul. Sv. Ive br.2.

### Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

5.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

- a) da nema smetnje za njihovo sudjelovanje u smislu odredbe čl. 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora (članak 48. i članak 50. Zakona)

5.4 U skladu sa člankom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom **za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca**, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) **nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) **nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

4.4.1. Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuditelj:

- a) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

5.5 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela** (tijelo uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani (točkom 5.4 od a) do d) tenderske dokumentacije (**članak 45. Zakona**). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

### NAPOMENA:

*Ponuditelj može uz Izjavu, odnosno uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.*



5.6 Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 5.5:

- a) **Uvjerenje suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja** kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospelje obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) Ugovorno tijelo prihvaća i Sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih tijela da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.7 Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 5.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 4.4.1. tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz tačke 4.6.

#### **NAPOMENA:**

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom tijelu i nije relevantno kada su poslani odnosno točan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog tijela biti će naveden u Odluci koja se dostavlja ponuditelju koji bude izabran.

#### **SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

- 5.8 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.
- 5.9 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za sudjelovanje dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili trebaju osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u svezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani. Dokazi koji se dostavljaju **moгу biti kopije**. U slučaju ozbiljne

sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorno tijelo može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

## **6. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

6.1 Ne traže se dokazi

## **7. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

7.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi dokazima iz članka 50. Zakona a to su:

Dokaz da formalno-pravno pozvani dobavljač jedini može isporučivati *reagense i potrošni materijal za analizatore AU 400 i AU480* na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine u cilju zaštite ekskluzivnih prava.

7.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

a) Autorizacija proizvođača tražene robe za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;

7.3 Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.4 Dokumenti koji su spomenuti pod točkom 7.2 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorno tijelo može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

## **8. SUKOB INTERESA**

8.1 U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja utjecaja na neki postupak ili na Odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

8.2 Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7).

8.3 Ugovorno tijelo može u pisanoj formi tražiti od kandidata pojašnjenje dokumenata koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.

8.4 Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u svezi s rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

- 8.5** Ugovorno tijelo će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uvjete koje je odredilo ugovorno tijelo da podnesu početne ponude i time sudjeluju u pregovorima ako ugovorno tijelo ocijeni da su isti potrebni.

## **9. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE**

- 9.1** Sukladno točki 1.-Faza br.1-Predkvalifikacija, odnosno točki 6.3. ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- 1/ Zahtjev za sudjelovanje - Aneks 1.,
- 2/ Izjava navedena u točki 5.5. ove T.D.- Aneks 6.,
- 3/ Dokaz da je dobavljač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u točki 5.9. ove T.D.,
- 4/ Izjava/dokumenti o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u skladu sa točkom 7. ove TD.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno obaviješten, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u točki 10. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorno tijelo dostaviti kvalificiranim ponuditeljima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

## **10. SADRŽAJ POČETE PONUDE:**

- 10.1** Ponuditelji trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne/konačne ponude – Aneks 2.
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 3.
- c) Obrazac za povjerljive informacije – Aneks 4.
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 5.

## **11. INSTRUKCIJE ZA PONUDITELJA**

### **11.1. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u svezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i kandidata/ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (034)200-423 i email-a na adresu označenu u TD uz obvezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuditelji su obvezni pripremiti zahtjeve za sudjelovanje/ponude u skladu s kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

### **11.2. Priprema početne ponuda**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi s pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.



Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tiskom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:  
**„ORIGINAL POČETNE PONUDE“**.

Kuverta s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela: Ul. Sv. Ive br. 2.

Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela: *Županijska bolnica Livno*
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte
- evidencijski broj nabave: *01/6-JN-24/1-20*
- naziv predmeta nabave: ***Reagensi i potrošni materijal za analizatore AU 400 i AU480***
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

### **11.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda**

Rok za dostavljanje početnih ponuda je **22.5.2020. godine do 11<sup>00</sup> sati**. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabave.

Nakon dostavljanja početne ponude ponuditelj se poziva pismenim putem na pregovore s ugovornim tijelom. Ponuditelji će u pozivu na pregovaranje biti informirani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

#### **NAPOMENA:**

Ponuditelj će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o točnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

## **12. FAZA BR.3. – KONAČNE PONUDE**

Ponuditelj koji je sudjelovao u pregovorima s ugovornim tijelom će biti pozvan podnijeti konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorno tijelo u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuditelj ili njegovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u tijeku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuditelju koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda mora prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski

registar kao osoba za zastupanje. Ukoliko nema službene punomoći ponuditelj može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuditelja pozvano podnijeti konačne ponude.

### **13. Obavijest o dodjeli ugovora**

Ponuditelj će biti obaviješten o Odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

### **14. Informacije o zaštiti prava ponuditelja**

U slučaju da je ugovorno tijelo u tijeku postupka javne nabave izvršilo povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.

### **15. Aneksi:**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1 – Zahtjev za sudjelovanje

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 3 – Obrazac za cijenu početne ponude s tehničkom specifikacijom

Aneks 4 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt Ugovora.

Aneks 6 - Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavama

Aneks 7- Izjava da ponuditelj nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi

### **FAZA BR.1.-PRETKVALIFIKACIJA:**

Aneks 1 – Zahtjev za sudjelovanje

Aneks 6 - Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavama

- Autorizacija proizvođača tražene robe za ovlašteno zastupanje na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine - u cilju zaštite ekskluzivnih prava;
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo obavljanja profesionalne djelatnosti.

### **FAZA BR.2.- Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 3 – Obrazac za cijenu početne ponude s tehničkom specifikacijom

Aneks 4 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 7– Izjava da ponuditelj nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi

**FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 3 – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 5 – Nacrt ugovora



Dostaviti:

- Naslovu
- Spis javne nabave
- Pismohrana